

Sistematización de la gestión de bienes en el Instituto Nelson Torres

Chimarro Amaguaña Juan¹; Luzón Maldonado Martín ² Pupiales Chacón Kevin³ Cedeño Puga Jordan⁴

^{1,2} Instituto Superior Tecnológico Nelson Torres — Carrera de Desarrollo de Desarrollo de Software, Cayambe – Ecuador
Juan.chimarro@intsuperior.edu.ec

Resumen: La investigación se enfoca en el diagnóstico de todos los procesos de gestión de bienes del Instituto Superior Tecnológico Nelson Torres en la ciudad de Cayambe, Ecuador, con ello realizar un análisis para la sistematización de la gestión de bienes. El objetivo principal es elaborar un diagnóstico sobre todos los procesos que se lleva a cabo dentro de la unidad de gestión de bienes para facilitar la asignación eficiente de recursos, mejorar la toma de decisiones estratégicas, garantizar la transparencia en los procesos de adquisición y disposición de bienes. Este artículo tiene un enfoque de investigación mixta, combinando métodos cuantitativos y cualitativos para obtener una comprensión completa de la problemática y las necesidades del departamento de bienes del instituto. Además, la metodología permitirá identificar los desafíos y demandas del sistema, así como proponer soluciones adecuadas. Entre las herramientas y tecnologías disponibles para la automatización de procesos se estudiarán: software de gestión empresarial (ERP), sistemas de flujo de trabajo (workflow), y herramientas de integración y automatización robótica de procesos (RPA). También se analizarán casos de estudio que ilustren la implementación exitosa de la automatización en diversos contextos.

Palabras clave: sistematización, gestión de bienes, tecnología empresarial, metodologías de desarrollo de software, enfoques ágiles.

Abstract

Systematization of asset management at the Nelson Torres Institute

The research is based on developing a diagnosis of all asset management processes at the Nelson Torres Higher Technological Institute in the city of Cayambe, Ecuador, and using this to conduct an analysis for the systematization of asset management. The main objective is to develop a diagnosis of all processes carried out within the asset management unit to facilitate efficient resource allocation, improve strategic decision-making, and ensure transparency in asset acquisition and disposal processes. This project has a mixed research approach, combining quantitative and qualitative methods to obtain a comprehensive understanding of the problems and needs of the institute's asset department. Additionally, the methodology will allow for the identification of system challenges and demands, as well as proposing appropriate solutions. Among the tools and technologies available for process automation, the following will be studied: enterprise resource planning (ERP) software, workflow systems, and robotic process automation (RPA) integration tools. Case studies illustrating the successful implementation of automation in various contexts will also be analyzed.

Key Words: systematization, asset management, business technology, software development methodologies, agile approaches.

1. INTRODUCCIÓN

La presente investigación tuvo como propósito desarrollar un diagnóstico sobre todos los procedimientos que se llevan a cabo dentro de la Unidad Bienes a fin de realizar un análisis para la sistematización de la gestión que se efectúa en la unidad mencionada del Tecnológico Nelson Torres.

El Instituto ubicado en el Cantón Cayambe, cumple un papel fundamental en el desarrollo educativo y cultural, al ser una entidad del sector público cuenta con bienes muebles e inmuebles que representan una inversión alta. La gestión de sus activos es un desafío debido a la carencia de procesos y procedimientos estructurados y claros que proporcione información completa, precisa y que permita la administración eficiente de dichos recursos.

La gestión de bienes debe responder a una serie de lineamientos dictados por los entes de control del sector público, a fin de evitar sanciones, por lo que requiere de un control y supervisión permanente.

Con el propósito de mejorar la administración manual de bienes y reducir el riesgo de errores en el suministro de información de los mismos, se propone la implementación de un sistema que busca la gestión integral y automatizada, para la generación de reportes con información actualizada que permita la toma de decisiones, garantizando la transparencia en el uso y aprovechamiento de recursos.

Para lo cual, haciendo uso de las herramientas para la automatización, se pretende analizar el estado del arte de las tecnologías de la información aplicadas a la gestión de empresas y activos, y proponer un sistema automatizado que incluye la implementación de un Enterprise Resource Planning (ERP), Workflow y Robot Process Automation (RPA), con el objetivo de optimizar la gestión de los activos mencionados.

La innovación a través del uso de tecnologías administrativas, permite a las empresas incrementar su madurez digital, se contribuya al

desarrollo sostenible de la región y a la formación de estudiantes, docentes e investigadores en torno a la colaboración empresarial y la aplicación de tecnologías para la gestión eficiente de los activos.

2. METODOLOGÍA

La investigación aplicó un enfoque mixto que combinó métodos cualitativos y cuantitativos para conocer la problemática y las necesidades del departamento de bienes del Instituto Superior Tecnológico Nelson Torres.

La investigación fue de tipo descriptiva, puesto a que se

en el departamento de bienes y las posibles soluciones mediante un sistema automatizado.

Entre las técnicas de investigación utilizadas se emplearon encuestas estructuradas, entrevistas semiestructuradas, observación y revisión documental. Además, se aplicó análisis estadístico para procesar los datos cuantitativos y análisis de contenido para abordar los datos cualitativos.

3. RESULTADOS

El Instituto Superior Tecnológico Nelson Torres al ser una institución de Educación Superior Pública se rige a los reglamentos del sector público por lo que se citará a la (Contraloría General del Estado, 2020), quien es el ente que establece normas y disposiciones para la gestión eficiente de los bienes del sector público. La metodología utilizada para lograr este objetivo implica la definición de requisitos para la participación en remates en línea o por medios electrónicos, la designación de responsables para la administración de bienes, la elaboración de informes técnicos y registros contables, entre otros aspectos.

Reglamento de la Unidad de Bienes del Instituto Superior Tecnológico Nelson Torres

Se enfoca en la administración de los bienes e inventarios de la institución y no está directamente relacionado con la estructuración de un manual de procesos para la investigación. Sin

embargo, se pudo proporcionar algunos parámetros útiles para la creación de un manual de procesos:

- Se da inicio con cada período dónde se empieza por hacer inventarios de aulas con cada docente, se estipula dos semanas para realizar dicha actividad.
- Se realiza las actas de responsabilidad de aulas de cada docente en Word.
- Se realiza un oficio al señor rector de la unidad educativa sobre la corresponsabilidad de las aulas compartidas.
- Se realiza el inventario de activos fijos del instituto por cada lugar de trabajo.
- Se realiza actas de constatación de puestos de cada uno de los docentes en Word.
- Se envía el reporte de bienes a Secretaría de Educación Superior, Ciencia Tecnología e Innovación (SENESCYT) los mismos que son pedidos en el período de octubre a noviembre de cada año.
- Se realiza la constatación física con los funcionarios de SENESCYT en el mes de diciembre.
- Cuando se recibe nuevas donaciones por parte de SENESCYT u otros organismos públicos se procede a la recolección y conteo físico de los mismos.
- Se registra en la base de datos de inventarios creada en Excel (se debe automatizar).
- Se procede a registrar los bienes en dicha base poniendo la clase de bien, registrando la marca, modelo y serie de cada uno con las respectivas actas de donación que nos da la institución que dona.
- Se procede a poner los custodios de los bienes en dicha base.
- Se realiza las actas de uso y responsabilidad a cada custodio en Word (se debe automatizar).
- Se procede a hacer firmar uno por uno las actas a los docentes responsables de cada uno de los bienes.
- En cuanto equipos informáticos se debe recibir anomalías de funcionamiento y reportar al departamento de TICS y gestionar la visita de los técnicos para programar una visita de arreglo.

- En cuanto a extintores se debe hacer un registro y codificación en la base de inventarios, se debe registrar las recargas y poner cuales extintores ya han caducado.
- Se debe buscar físicamente los extintores en las aulas y poner etiquetas en caso de haber sido arrancadas.
- Se debe realizar un inventario con extintores que necesitan recargas para informar a SENESCYT cuando se requiera

Tecnologías de la información aplicadas a la gestión de activos empresariales y educativos

La investigación de (Zambrano-Martillo & Murillo-Mora, 2020) es de tipo no experimental, descriptiva y se aplicó el método cuantitativo para recopilar información mediante encuestas direccionadas al personal docente, administrativo y obrero de la Universidad Técnica de Manabí (UTM), que tuviesen a su cargo el manejo y custodia de activos fijos, para realizar un análisis de su manejo y cómo estos contribuyen al desarrollo de la gestión institucional. También se utilizó documentación bibliográfica, técnica de recolección de datos y revisión de normativas internacionales sobre las ciencias contables que permitieron un adecuado análisis de la información recabada. Entre los resultados destaca que los montos financieros denotan variaciones significativas como en el caso de los muebles que tienen un incremento del 176% en el año 2018 con relación al año 2017, así mismo los vehículos y parque automotor presentan un incremento del 30,82%. Además, con la aplicación de las encuestas se pudo conocer la opinión de los trabajadores encuestados, sus percepciones de la gestión de activos fijos y se identificaron algunas debilidades en el control y mantenimiento de los mismos.

(Moreno et al., 2022) realizó un análisis y diseño de un Sistema de Gestión de Bienes Materiales para la Dirección de Coordinación Regional de Educación Básica. La metodología empleada fue la Metodología Cascada, en la que el desarrollo de software se divide en etapas sucesivas, cada una de ellas depende de la anterior, para el desarrollo del sistema. Además, para la obtención de los requerimientos se empleó una entrevista al

usuario y la observación de documentos. Los resultados obtenidos fueron la creación de un sistema útil para la administración de bienes dependientes de la institución responsable de los recursos de la Secretaría de Educación Pública y el diseño de un sistema amigable y de fácil manejo.

(Perea et al., 2024) generó un estudio de un control de inventario para una mejor eficiencia a la Ferretería combinó aspectos cualitativos y cuantitativos para abordar de manera integral la problemática del control de inventarios en el establecimiento. Se realizó una revisión documental exhaustiva, se aplicaron encuestas y entrevistas al personal de la empresa y se realizaron fichas de observación para registrar las actividades relacionadas con el control de inventario en la empresa. El resultado del estudio muestra que la mayoría de los empleados poseen la capacitación necesaria para manejar adecuadamente el inventario de mercadería, pero aún existe un segmento significativo que podría beneficiarse de formación adicional en esta área. Además, se destaca la necesidad de implementar un sistema contable para un registro más preciso y eficiente y se identificó la falta de capacitación adecuada entre los empleados para manejar y registrar el inventario correctamente como un factor crítico observado. Por último, se proponen estrategias para mejorar la gestión de inventarios que incluyen la implementación de sistemas automatizados para reducir los errores humanos en la gestión de inventarios y la realización de capacitaciones adicionales para el personal.

El trabajo de (Mera Peñaherrera, 2016), presentó el diseño de un Manual de Administración y Control para los Activos Fijos en Instituciones Educativas, proporcionando una guía para que las actividades administrativas se faciliten y racionalice el talento humano. El trabajo utilizó una metodología conformada por métodos analítico, sintético y dialéctico; y se aplicó la entrevista para la recolección de información.

Para optimizar procesos en la Unidad de Control de Bienes de la Universidad Técnica de Cotopaxi, (Caiza Mejía & Perlaza Mina, 2022), recopilaron la información por medio de encuestas,

entrevistas y observación. También utilizaron el método deductivo para determinar los puntos claves dentro de la unidad y el método inductivo para analizar la situación actual y ayudar al desarrollo de la propuesta. Asimismo, se aplicó el método analítico-sintético para separar las partes del todo y estudiarlas individualmente. Los resultados incluyeron la identificación de puntos clave como: mejora del espacio de almacenamiento, la selección de los medios de almacenamiento, distribución y selección de las herramientas, así como la implementación del método ABC para la clasificación y ubicación del inventario en el almacén. También se logró determinar el inventario óptimo de los artículos en el área de almacenaje, obtener los costos de manejo y componentes, y eliminar costos innecesarios o minimizarlos al máximo.

(Mogollón Espinoza & Piedad Pérez, 2021), planteó un modelo de auditoría para la gestión de mantenimiento de activos físicos a través de un caso de estudio. En el cual incluye un proceso de auditoría detallado con fases específicas, la aplicación del modelo analítico en red ANP (Proceso de Análisis de Redes) para la ponderación de criterios y subcriterios de auditoría, la elaboración de matrices de comparación pareada y encuestas a expertos para establecer prioridades entre los elementos que influyen en el proceso de mantenimiento. En cuanto a los resultados, se proporciona un instrumento de evaluación detallado para auditar los procesos de mantenimiento, lo que facilita la identificación de hallazgos y la comparación de los criterios de auditoría con la información documentada pertinente.

(Loyola-Torres et al., 2020), desarrolló un sistema integral de gestión para el control y contabilización de activos fijos en una Universidad. Mostró la necesidad de reforzar la socialización de procedimientos de compra de bienes para evitar la recepción de información no confiable y mejorar la organización y control de los activos fijos de la universidad.

La investigación de (Apunte García & Rodríguez Piña, 2016), diseñó e implementó una aplicación de sistema de gestión en Inventarios en una

empresa ecuatoriana. Los resultados demostraron la necesidad y ventajas del diseño de un sistema de control de inventarios en las empresas del Sindicato de Choferes y los efectos y consecuencias de la ausencia de este sistema en estas empresas. La implementación del sistema de control de inventarios permitió mejorar la eficiencia en la gestión administrativa, tener información oportuna y veraz para la toma de decisiones óptimas, y contar con información de respaldo en formato digital, entre otros beneficios. Los autores diseñaron el sistema de control de inventarios utilizando Microsoft Access, un software de gestión de bases de datos muy conocido y utilizado.

(Segura Vitor, 2018), evaluó la influencia de la implementación del Sistema de Gestión de Inventario en las instituciones educativas integradas. Lo realizó a través del método científico y la Metodología de Desarrollo de Software Rational Unified Process (RUP). El tipo de investigación es aplicada, con un nivel explicativo y un diseño de investigación Preexperimental. La optimización del tiempo promedio de registros en el control de bienes en un 86.77%, incremento en el porcentaje de bienes identificados en un 65.50%, incremento en el porcentaje de reportes por colegios en un 57.71%. En promedio, el sistema de gestión de inventario influyó significativamente en un 67.27% en el control de bienes en las instituciones educativas integradas.

(Rosas Huaman & Esteban Bejarano, 2023), Desarrollar un modelo de gestión integral de bienes muebles estatales mediante el sistema RFID para la Corte Superior de Justicia de Lima Este CSJLE en 2022. La metodología utilizada incluye identificar requerimientos de información del sistema integrado, según la guía de la GERENCIA DE INFORMÁTICA de la CSJLE, y la contrastación de hipótesis mediante estadística inferencial. Los resultados incluyen la validación del modelo de gestión integral de bienes muebles estatales mediante el sistema RFID para la CSJLE, contrastando los resultados con investigaciones anteriores y obteniendo resultados positivos en la aplicación de la

tecnología RFID para la gestión de activos tangibles gubernamentales.

4. DISCUSIÓN

Metodología de Desarrollo de Software para la gestión de empresas e instituciones

La investigación de (Moniruzzaman & Akhter Hossain, 2014), proporciona una comprensión profunda de los principales beneficios del enfoque de desarrollo ágil en la industria del desarrollo de software, así como proporcionar un informe de estudio comparativo de las metodologías de desarrollo de software ágil y tradicionales. Los principales beneficios del enfoque ágil son el aumento de la satisfacción del cliente, la entrega temprana y continua de software, la flexibilidad para cambiar requisitos, la reducción de costos y tiempos y la mejora de la calidad del software. Además, se descubrió que los enfoques ágiles son más efectivos en la gestión del proyecto, la participación del cliente y el desarrollo incremental. En cuanto al éxito de la implementación, se encontró que la adopción de enfoques ágiles es cada vez más común en la industria del software por sus beneficios y crece al uso de métodos ágiles en comparación con los tradicionales.

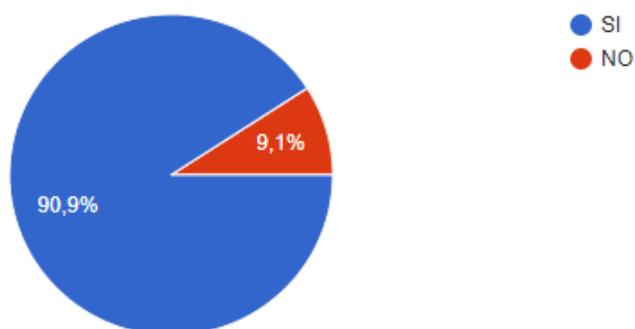
El trabajo de (Stefanova & Georgiev, 2014) indica que las metodologías ágiles de desarrollo de software (como SCRUM, Extreme Programming, Adaptive Software Development, Feature Driven Development, entre otras) son una herramienta efectiva para reducir los riesgos asociados con la gestión de proyectos de software. Estas metodologías se caracterizan por su flexibilidad, adaptabilidad y su enfoque en la colaboración y la iteración constante entre los desarrolladores y el cliente. Además, los autores destacan que la implementación exitosa de estas metodologías puede mejorar la calidad y usabilidad del producto final y reducir los costos en el desarrollo del software.

(Chow & Cao, 2008), identificó tres factores críticos de éxito para proyectos de desarrollo de software ágiles: (a) Estrategia de entrega, (b) Técnicas de ingeniería de software ágil, y (c) capacidad del equipo. Los resultados indicaron

que algunos de los factores que se cree que son esenciales para el éxito de los proyectos ágiles, como el fuerte compromiso ejecutivo o el patrocinio, no son factores críticos. Se discuten las limitaciones del estudio y se proporcionan interpretaciones para los profesionales.

(Sharon et al., 2010), desarrollo un marco de decisión que presenta al usuario el proceso de desarrollo de software más adecuado según las características del proyecto. Además, se proporciona una guía básica para el usuario sobre cómo utilizar el marco y qué pasos a seguir. Los procesos de desarrollo de software incluidos en el marco son el modelo de cascada, el proceso unificado de racionalización, el modelo en V, el modelo en espiral, la programación extrema, Scrum, Feature Driven Development y el método de desarrollo de sistemas dinámicos. La investigación concluye que el marco de decisión es una herramienta adecuada para analizar proyectos de software y seleccionar un proceso de desarrollo de software apropiado.

Realización de inventarios físicos de los bienes de forma periódica



*Nota. 9,1% de las respuestas indican que se realizan inventarios físicos de forma periódica.
90,9% de las respuestas indican que no se realizan inventarios físicos de forma periódica.*

Estos resultados proporcionan una visión general de la gestión de bienes en el Instituto Superior Tecnológico Nelson Torres, destacando áreas de fortaleza y posibles áreas de mejora.

Basados en los resultados de la encuesta, se puede realizar un análisis sobre la factibilidad de generar una sistematización de los procesos de bienes en el Instituto Superior Tecnológico Nelson Torres. Considerando los aspectos positivos y las áreas de mejora identificadas, la factibilidad de generar una sistematización de los procesos de bienes en el Instituto Superior Tecnológico Nelson Torres

parece viable. Sin embargo, es crucial abordar las áreas de mejora identificadas, como la custodia de bienes inmuebles, la claridad en los procedimientos de adquisición de bienes y la codificación de los bienes. La sistematización de estos procesos podría contribuir a una gestión más eficiente y transparente de los activos de la institución.

Factores que respaldan la factibilidad

La presencia de una sección o unidad para el control de bienes y la designación por escrito de un responsable dan una base sólida para implementar un sistema sistematizado de gestión de bienes.

Formación Profesional del Personal: Aunque el 61.1% de las respuestas indican que el responsable de la unidad de bienes tiene formación profesional idónea, esta proporción sugiere que al menos una parte del personal encargado de la gestión de bienes cuenta con la formación adecuada para participar en la implementación de un sistema sistematizado.

Áreas de Mejora Cruciales

Custodia de Bienes Inmuebles: La baja proporción de respuestas que indican que los bienes inmuebles se encuentran debidamente custodiados señala una necesidad urgente de mejorar los procedimientos de seguridad y custodia de los activos inmuebles de la institución.

Claridad en los Procedimientos de Adquisición de Bienes: La ambigüedad en cuanto a si la adquisición de bienes está en sujeción con los procedimientos descritos en el reglamento sugiere la necesidad de establecer procesos claros y transparentes para la adquisición de bienes.

Codificación de los Bienes: La baja proporción de respuestas que indican que los bienes se encuentran debidamente codificados destaca la importancia de implementar un sistema de codificación efectivo para facilitar la ubicación y seguimiento de los bienes.

Se destaca la importancia de la gestión de bienes en un Instituto de Educación Superior y su impacto en la eficiencia y transparencia de los procesos administrativos. La investigación revela la necesidad de contar con un manual de procedimientos para la gestión de bienes que permita establecer procesos claros y transparentes para la adquisición y disposición de los mismos. Además, la implementación de un sistema automatizado de gestión de bienes permitirá mejorar la toma de decisiones estratégicas y optimizar la asignación de recursos, lo que redundará en beneficios para toda la comunidad educativa y el correcto funcionamiento de la institución. Se destaca la importancia de una planificación adecuada y coordinación entre el personal responsable, los departamentos administrativos y la alta dirección de la institución para implementar y dar seguimiento a un sistema de gestión de bienes eficaz y sostenible en el tiempo

5. CONCLUSIONES

la investigación realizada demuestra la importancia de la gestión de bienes en el Instituto Superior Tecnológico Nelson Torres y la necesidad de contar con un sistema automatizado que permita establecer procesos claros y eficientes en la adquisición y disposición de los mismos. El estudio propone la utilización de herramientas y tecnologías como el software de gestión empresarial (ERP), sistemas de flujo de trabajo (workflow) y automatización robótica de procesos (RPA), así como la metodología mixta que combine métodos cuantitativos y cualitativos para obtener una comprensión completa de la situación y necesidades del departamento de bienes del instituto.

De esta forma, se espera mejorar la eficiencia de los procesos de gestión de bienes, la asignación de recursos, la toma de decisiones estratégicas, la transparencia en los procesos de adquisición y disposición de bienes, así como reducir los costos y tiempos en la gestión administrativa. Finalmente, se destaca la importancia de la

coordinación entre el personal responsable, los departamentos administrativos y la alta dirección de la institución para asegurar que la implementación y seguimiento del sistema de gestión de bienes sea efectiva y sostenible en el tiempo.

Considerando los aspectos positivos y las áreas de mejora identificadas, la factibilidad de generar una sistematización de los procesos de bienes en el Instituto Superior Tecnológico Nelson Torres parece viable. Sin embargo, es crucial abordar las áreas de mejora identificadas, como la custodia de bienes inmuebles, la claridad en los procedimientos de adquisición de bienes y la codificación de los bienes. La implementación de un sistema sistematizado de gestión de bienes podría contribuir significativamente a mejorar la eficiencia, transparencia y seguridad en la administración de los activos de la institución.

REFERENCIAS

- Apunte García, R. M., & Rodríguez Piña, R. A. (2016). Diseño y aplicación de sistema de gestión en Inventarios en empresa ecuatoriana. *Ciencias Holguín*, 22(3), 1-14.
- Caiza Mejía, C. A., & Perlaza Mina, M. A. (2022). *Optimización de procesos en la unidad de control de bienes de la Universidad Técnica de Cotopaxi* [bachelorThesis, Ecuador: Latacunga: Universidad Técnica de Cotopaxi (UTC)]. <https://repositorio.utc.edu.ec/handle/27000/9213>
- Chow, T., & Cao, D.-B. (2008). A Survey Study of Critical Success Factors in Agile Software Projects. *Journal of Systems and Software*, 81, 961-971. <https://doi.org/10.1016/j.jss.2007.08.020>
- Contraloría General del Estado. (2020). *REGLAMENTO ADMINISTRACION Y CONTROL DE BIENES DEL SECTOR PUBLICO*. <https://www.telecomunicaciones.gob.ec/wp-content/uploads/2020/07/REGLAMENTO->

ADMINISTRACION-Y-CONTROL-DE-BIENES.pdf

Loyola-Torres, F. G., Cisneros-Quintanilla, D. P., & Ormazza-Andrade, J. E. (2020). Control y contabilización de activos fijos y su incidencia en la toma de decisiones administrativas. *Revista Arbitrada Interdisciplinaria Koinonía*, 5(4), Article 4. <https://doi.org/10.35381/r.k.v5i4.966>

Mera Peñaherrera, G. C. (2016). Diseño de un manual de administración y control para los activos fijo en instituciones educativas [bachelorThesis]. En *Repositorio de la Universidad Estatal de Milagro*. <https://repositorio.unemi.edu.ec/xmlui/handle/123456789/3184>

Mogollón Espinoza, A. A., & Puedmag Pérez, M. V. (2021). *Modelo de auditoría para la gestión de mantenimiento de activos físicos. Caso de estudio: Laboratorios del área Mecánica de la Universidad Politécnica Salesiana sede Cuenca* [bachelorThesis]. <http://dspace.ups.edu.ec/handle/123456789/21079>

Moniruzzaman, & Akhter Hossain, S. (2014). *Comparative Study on Agile software development methodologies*. https://www.researchgate.net/publication/249011841_Comparative_Study_on_Agile_software_development_methodologies

Moreno, M., Mora, M., Hernández, E., Alba, R., & Rodríguez, J. (2022). Análisis y diseño de un Sistema de Gestión de Bienes Materiales para la Dirección de Coordinación Regional de Educación Básica. *Ciencia Latina Revista Científica Multidisciplinar*, 6, 1751-1774. https://doi.org/10.37811/cl_rcm.v6i5.3193

Perea, S. M. M., Bone, N. J. Z., Cheme, R. K. G., & Pérez, P. J. L. (2024). Estudio de un control de inventario para una mejor eficiencia a la Ferretería “Inés Ponce” en Santo Domingo de los Tsáchilas, 2024-2025. *Código Científico Revista*

de Investigación, 5(E3), Article E3. <https://doi.org/10.55813/gaea/ccri/v5/nE3/334>

Rosas Huaman, C., & Esteban Bejarano, J. A. (2023). *Modelo de gestión integral de bienes muebles estatales mediante el Sistema RFID, Corte Superior de Justicia de Lima Este, 2022*. <http://repositorio.unheval.edu.pe/handle/20.500.13080/9505>

Segura Vitor, E. Y. (2018). Implementación del Sistema de Gestión de Inventario para Control de Bienes en Instituciones Educativas. *Repositorio Institucional - UPLA*. <http://repositorio.upla.edu.pe/handle/20.500.12848/1093>

Sharon, I., Soares, M., Barjis, J., Berg, J., & Vrancken, J. (2010). *A Decision Framework for Selecting a Suitable Software Development Process*. (Vol. 3, p. 43).

Stefanova, K., & Georgiev, V. (2014). Software Development Methodologies for Reducing Project Risks. *Economic Alternatives*, 2, 104-113.

Zambrano-Martillo, A. P., & Murillo-Mora, M. K. (2020). Gestión de activos fijos en Instituciones de Educación Superior. Estado actual Universidad Técnica de Manabí. *Polo del Conocimiento*, 5(3), Article 3. <https://doi.org/10.23857/pc.v5i3.1338>